

<b>Type de poste :</b>	Permanent – Temps plein
<b>Type d'emploi :</b>	Employé – Travail en présentiel
<b>Échelle salariale :</b>	De 54 145\$ à 70 179 \$
<b>Lieu :</b>	Gatineau, QC (secteur Aylmer)
<b>Heures par semaine :</b>	35 heures – Peut être appelé à travailler le soir et la fin de semaine à l'occasion
<b>Entrée en fonction :</b>	Dès maintenant

### **Sommaire du poste**

---

Relevant du Directeur général, le Coordonnateur.trice est responsable de la gestion des bénévoles, de la coordination de l'organisation de l'ensemble des événements et des activités bénéfiques du Centre alimentaire Aylmer. Le titulaire doit également assurer la gestion des différents médiums de communication afin d'augmenter la visibilité et la notoriété du Centre alimentaire Aylmer auprès des donateurs, des bailleurs de fonds, et de la communauté interne et externe du Centre alimentaire Aylmer. Le titulaire doit participer à la gestion des ressources matérielles et physiques de l'organisme. Finalement, le titulaire doit participer à l'accomplissement de la mission du Centre alimentaire Aylmer. Sur demande, tout autre mandat et tâches connexes ou similaires aux tâches ci-dessus mentionnées.

### **Formation et expérience**

---

- Détenir un diplôme d'études collégiales en loisirs, événements ou toute autre formation pertinente
- Minimum de 2 ans d'expérience en gestion d'événements
- Maîtrise du français et de l'anglais (tant à l'oral qu'à l'écrit)
- Une très bonne connaissance de la Suite Microsoft Office

### **Autres exigences**

---

- Autonomie
- Orientation vers la clientèle interne et externe
- Communication interpersonnelle et organisationnelle
- Savoir travailler en équipe
- Orientation vers les résultats
- Créativité / Innovation
- Flexibilité / Savoir s'adapter
- Sens de l'organisation, du leadership, de motivation et de débrouillardise
- Souci du travail bien fait et sens d'engagement
- Capacité de résolution de problèmes

### **Conditions diverses**

---

La personne titulaire du poste doit être légalement autorisée à travailler au Canada.

**Date limite pour postuler:**

---

Tu penses avoir les qualités requises ! Merci de faire parvenir une lettre indiquant comment ta candidature répond aux exigences du pos te ainsi que ton curriculum vitae au plus tard le 5 juillet 2024 à 23h59 à l'adresse suivante : [dparizeau@centrealimentaireaylmer.org](mailto:dparizeau@centrealimentaireaylmer.org)

**Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**

**Pour mieux connaître le Centre alimentaire Aylmer, visitez le site Web <http://www.centrealimentaireaylmer.org> et suivez sa page Facebook : [www.facebook.com/CentreAlimentaireAylmer/](http://www.facebook.com/CentreAlimentaireAylmer/)**